

پزشک خانواده یک نفر به ازای ۳۰۰۰ تا ۵۰۰۰ نفر

- شناخت وضعیت سلامت شاغلین منطقه تحت پوشش
- انجام معاینات سلامتی شغلی (بدو استخدام و دوره ای)
- ثبت نتایج در پرونده پزشکی شاغل و تکمیل فرم پرونده پزشکی شاغلین کارگاههای مشمول
- ارجاع در موارد لازم به متخصص طب کار و سطوح بالاتر و پیگیری آن و ثبت نتایج ارجاع در فرم پرونده شاغلین
- ارائه آمار و اطلاعات معاینات شغلی به مجتمع مطابق با فرمهای مصوب

شرح وظایف کارشناس بهداشت حرفه ای :

- ۱- شناخت و آگاهی لازم از وضعیت بهداشت حرفه ای کارگاهها، کارخانجات، معادن، مشاغل کشاورزی و خدمات در منطقه
- ۲- برنامه ریزی و الویت بندی جهت بازدید از واحدهای مذکور در راستای تحقق اهداف بهداشت حرفه ای
- ۳- مدیریت (شناسائی، کنترل، بازرسی و...) عوامل محیطی به منظور کنترل و پیشگیری بیماری های شغلی
- ۴- همکاری در تنظیم و پیگیری برنامه های اجرایی در زمینه مبارزه با بیماریهای ناشی از کار، بیماریهای واگیر، مسمومیتها
- ۵- آگاهی از حدود ملی تماس شغلی(OEL)، عوامل بیماریزا به منظور ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار
- ۶- نمونه برداری، اندازه گیری، تجزیه و تحلیل و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار و ارائه طریق بمنظور پیشگیری و کنترل عوامل زیان آور محیط کار با توجه به استانداردهای موجود
- ۷- بررسی و شناخت مشاغل سخت و زیان آور و برنامه ریزی برای بهبود شرایط کار
- ۸- معرفی شاغلین به منظور انجام معاینات دوره ای
- ۹- نظارت و پیگیری در امر توسعه، تاسیس، تجهیز و راه اندازی خانه های بهداشت کارگری و مراکز بهداشت کار و نظارت بر حسن انجام کار بهداشتیاران کار و پرسنل مراکز مذکور بر اساس آیین نامه های مربوطه
- ۱۰- تدوین و اجرای دوره های آموزشی و باز آموزشی برای گروههای هدف
- ۱۱- مشارکت در اجرای طرحهای تحقیقاتی و همکاری با موسسات و مجریان طرحهای تحقیقاتی
- ۱۲- اعلام نواقص، صدور اخطاریه و رسیدگی به شکایات واصله در رابطه با کلیه واحدهای تولیدی(صنعت، خدمات، معدن، کشاورزی) با توجه به قوانین و مقررات موجود
- ۱۳- آشنایی با مجموعه قوانین و مقررات تامین اجتماعی و کار و تشکیلات وزارت بهداشت در زمینه های مرتبط با فعالیتهای بهداشت حرفه ای
- ۱۴- نظارت و پیگیری تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاههای مشمول و بیمارستانها
- ۱۵- جمع آوری و ارسال بموقع آمار فعالیتهای بهداشت حرفه ای مطابق با فرمهای مصوب
- ۱۶- ثبت و تکمیل اطلاعات بازرسی در سامانه جامع مدیریت و بازرسی مرکز سلامت محیط و کار
- ۱۷- ارائه پسخوراند و تهیه گزارش ماهیانه، فصلی، سالانه و موردی به مراجع ذیربط
- ۱۸- صدور تأییدیه های بهداشتی با توجه به استعلام ارگانها، سازمانها در مراحل مختلف(موافقت اصولی، پروانه تأسیس، بهره برداری)
- ۱۹- اجرای دقیق دستورالعمل ها و ضوابط بهداشتی اعلام شده توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی(در رابطه با ماده ۸۵ کار) و آئین نامه های مربوطه.
- ۲۰- شرکت در جلسات و کمیته های مصوب

۲۱- جمع آوری اطلاعات و آمار مربوطه

۲۲- همکاری با سایر کارشناسان بهداشتی و مراکز بهداشت در زمینه اجرا و ارائه طرح‌های بهداشتی و دستورالعمل‌های ستادی بمنظور

ارتقا سطح ارائه خدمات بهداشتی در منطقه

۲۳- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مقام مافوق